

# УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 11 грудня 2023 року |  Чернігів | № 197 |

***Про затвердження плану заходів***

***щодо запобігання та виявлення***

***корупції в Управлінні на 2024 рік***

На виконання пункту 1 частини шостої статті 13**1** Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 1 пункту 1 розділу ІІ Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536

**н а к а з у ю :**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації на 2024 рік (далі – План заходів), що додається.

 2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації Ірині ВАСИЛЬЧЕНКО та керівникам структурних підрозділів забезпечити безумовне виконання заходів, передбачених Планом заходів.

 3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Ярослав СЛЄСАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
капітального будівництва Чернігівської обласної

державної адміністрації
11 грудня 2023 року № 197

**ПЛАН**

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації

на 2024 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Забезпечення своєчасного подання щорічних декларацій та декларацій при звільненні працівниками Управління | У строки, визначені законодавством | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Попередження працівників Управління, які звільняються, та відповідно до вимог законодавства є суб’єктами декларування, про необхідність своєчасного подання декларацій при звільненні та після звільнення | Протягом року  | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Надання консультацій працівникам Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та з питань заповнення електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Протягом року  | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Реєстрація повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів працівників Управління | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупціі |
| 5 | Виявлення фактів щодо наявності конфлікту інтересів працівників Управління та вжиття заходів щодо їх врегулювання, згідно з чинним законодавством | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 6 | Забезпечення проведення роботи з виконання Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів |
| 7 | Забезпечення можливості для внесення викривачами повідомлень про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління, зокрема за допомогою засобів поштового зв’язку, телефонного зв’язку, електронного зв’язку та банеру «Куди повідомити про корупцію», розміщеному на офіційному вебсайті Управління | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції Відділ інформаційного забезпечення, контролю та організації діловодства |
| 8 | Забезпечення розміщення актуальної інформації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в підрубриці «Запобігання проявам корупції» рубрики «Державна служба» на офіційному вебсайті Управління | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції Відділ інформаційного забезпечення, контролю та організації діловодства |
| 9 | Проведення консультацій для членів конкурсної комісії на зайняття посад державної служби в Управлінні з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства  | Протягом року (у разі припинення чи скасування воєнного стану та відновлення проведення конкурсів) | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 10 | Ознайомлення державних службовців із змінами в антикорупційному законодавстві | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Забезпечення розгляду повідомлень про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 12 | Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства  | Протягом року(за потреби) | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 13 | Вжиття передбачених законодавством заходів щодо припинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, вчинених працівниками Управління, з обов’язковим інформуванням про такий факт спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції  | Протягом року(за потреби) | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 14 | Проведення навчань для працівників Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, в тому числі запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Протягом року(за окремим графіком) | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 15 | Забезпечення організації підвищення кваліфікації державних службовців Управління за професійними програмами, програмами тематичних короткострокових семінарів з питань запобігання та протидії корупції | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції Відділ з питань управління персоналом |
| 16 | Проведення інструктажу для працівників, які призначаються на посади державної служби в Управлінні, щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави в Управлінні, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 18 | Візування проектів наказів начальника Управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |
| 19 | Забезпечення ведення обліку працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Протягом року | Головний спеціаліст зпитань запобігання та виявлення корупції |

Головний спеціаліст з питань запобігання

та виявлення корупції Управління

капітального будівництва Чернігівської

обласної державної адміністрації Ірина ВАСИЛЬЧЕНКО